

Čisto je lepo.



**Komunala Kranj**

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj  
tel.: + 386 (0) 4 28 11 300, faks: + 386 (0) 4 28 11 301, E-pošta: info@komunala-kranj.si, www.komunala-kranj.si

Datum: 3. 10. 2024

Številka: 8/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## **Dobava osebne varovalne opreme**

po odprtem postopku oddaje naročila, skladno s 40. členom ZJN-3

## **VSEBINA:**

- 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- 2. SPLOŠNA DOLOČILA IN ZAHTEVE**
- 3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA**
- 4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**
- 5. MERILO**
- 6. FINANČNO ZAVAROVANJE**
- 7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE**

### **8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA:**

- Obrazec: Ponudba – rekapitulacija predračuna
- Obrazec: Ponudbeni predračun
- Obrazec: Podatki o gospodarskem subjektu
- Obrazec: Udeležba podizvajalca
- Obrazec: Soglasje podizvajalca
- Obrazec: Udeležba subjekta, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik
- Obrazec: Izjava o lastniških deležih in nepovezanosti s funkcionarjem
- Obrazec: Vzorec menične izjave dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma
- Obrazec: Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- Priloga: Osnutek okvirnega sporazuma
- Priloga: »ESPD« obrazec v elektronski obliki (datoteka XML)

### **9. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA NAROČNIKA – priloga k razpisni dokumentaciji**

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**KOMUNALA KRANJ**, javno podjetje d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, Kranj

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

### **Dobava osebne varovalne opreme**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ponudnika/ponudnikov s katerim bo sklenjen okvirni sporazum.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja ponudnikov.

S spoštovanjem,

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.

Matjaž Berčon, direktor



## 2. SPLOŠNA DOLOČILA IN ZAHTEVE

### 2.1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet naročila:	Predmet javnega naročila je dobava osebne varovalne opreme za obdobje 36 mesecev, in sicer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sklop 1 – visoko vidna zaščitna oblačila,</li><li>• Sklop 2 – zaščitna obutev.</li></ul> Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije ter iz priloge 3 Tehnična dokumentacija naročnika, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.
Oznaka naročila:	8/2024
Sklopi:	Naročilo se oddaja v 2 sklopih: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sklop 1 – visoko vidna zaščitna oblačila,</li><li>• Sklop 2 – zaščitna obutev.</li></ul> Ponudnik lahko odda ponudbo za en (1) sklop ali za oba sklopa. Z izbranim/a ponudnikom/oma bo sklenjen okvirni sporazum. V kolikor bo ponudnik izbran za oba sklopa, si naročnik pridržuje možnost oddaje naročila z združitvijo obeh sklopov v enem okvirnem sporazumu.
Izbrani postopek:	Odperti postopek, skladno s 40. členom ZJN-3
Merilo:	Ekonomsko najugodnejša ponudba: najnižji skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV za posamezni sklop
Kontaktna oseba naročnika:	Nina Simonovič, <a href="mailto:nina.simonovic@komunala-kranj.si">nina.simonovic@komunala-kranj.si</a> Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

### 2.2 ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	<b>24. 10. 2024 do 12:00</b>
Rok in način za predložitev ponudb:	<b>5. 11. 2024 do 10:00</b> Ponudnik <b>mora</b> ponudbo predložiti v <b>informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe)</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> , v skladu s <b>točko 7 razpisne dokumentacije</b> .
Odpiranje ponudb:	<b>5. 11. 2024 ob 11:00</b> v sistemu eJN

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo **ob navedeni uri iz zgornje navedbe**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 2.3 PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi spodaj navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001, s spremembami);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

## **2.4 DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji potekajo izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do ure navedene pod točko 2.2 teh navodil (rok in način oddaje ponudb). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oz. sprememb k razpisni dokumentaciji. Vsaka sprememba k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **2.5 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **2.6 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil ponudnike.

## **2.7 SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji ter po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop z enim ponudnikom za obdobje 36 mesecev oz. do izčrpanja pogodbene vrednosti, in sicer tistim, ki bo v postopku oddal dopustno ponudbo in ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Okvirni sporazum bo sklenjen v višini, ki ga je naročnik objavil ob objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se izbrani ponudnik v osmih (8) koledarskih dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije in ga poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

## **2.8 GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu št. 2 (podatki o gospodarskem subjektu), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami).

**Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.**

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 2.9 PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN).

### 2.10 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe/okvirnega sporazuma;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s sopoludnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na sopoludnika/skupno ponudbo.

### 2.11 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3. razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.*

## **2.12 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru ponudbe uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3. Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti. Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo podizvajalca, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

## **2.13 VARIANTNE PONUDBE**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

## **2.14 JEZIK PONUDBE**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

## **2.15 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## **2.16 STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **2.17 NAČIN PLAČILA**

Plačilni pogoji so razvidni iz priloženega osnutka okvirnega sporazuma.

## **2.18 CELOVITOST PONUDBE**

Ponudnik mora ponuditi celoten predmet javnega naročila za posamezen sklop (vse razpisano blago v ponudbenem predračunu), pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni razpisni dokumentaciji naročnika.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih in zaokrožena na dve (2) decimalni mesti. V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški, povezanimi z realizacijo okvirnega sporazuma.

V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno postavko ponudil ceno na enoto v vrednosti 0,00 EUR.

## **2.19 ZAUPNOST PODATKOV**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo razkriti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ne glede na navedeno bo povzetek predračuna razviden na javnem odpiranju v celoti, zato ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov ali tajnih podatkov.

## **2.20 JAMSTVO ZA NAPAKE**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

# **3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

## **3.1 Splošno**

Predmet javnega naročila je dobava osebne varovalne opreme za potrebe naročnika, katero mora delodajalec zagotavljati delavcem v skladu z veljavnim Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in akti naročnika, za obdobje 36 mesecev in je razdeljeno na 2 sklopa:

- Sklop 1: visoko vidna zaščitna oblačila,
- Sklop 2: zaščitna obutev.

Ocenjene količine so razvidne iz ponudbenega predračuna (Obrazec 1A) za Sklop 1 in Sklop 2.

Podrobnejši opis in tehnične zahteve so razvidni iz priloge 3 - Tehnična dokumentacija naročnika.



Naročilo se bo oddalo najugodnejšemu ponudniku za posamezen sklop, s sklenitvijo okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum bo sklenjen v višini ocenjenega zneska javnega naročila, podanega v Sklepu o začetku postopka in objavljenega na Portalu javnih naročil.

### **Zahteve naročnika**

Ponujeno blago mora ustrezati veljavnim predpisom in standardom ter tehničnim zahtevam iz javnega naročila.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda ponudb ali že med tekom izvajanja okvirnega sporazuma podvomil v lastnosti ponujenega izdelka, bo le tega lahko dal v pregled na neodvisni inštitut ali priglašeni organ. V primeru negativnega poročila bo to razlog za izločitev ponudnika oz. prekinitev pogodbe/okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo proizvajalec v času trajanja pogodbe/okvirnega sporazuma opustil izdelavo posameznega artikla, bo dobavitelj pred dobavo novega artikla o tem obvestil naročnika, pridobil njegovo soglasje in mu predložil nadomestni vzorec. Nadomestni artikel mora izpolnjevati razpisne tehnične zahteve in ne sme biti dražji od prvotno ponujenega.

### **Dodatna naročila**

V primeru, da bo naročnik v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma potreboval blago, ki ni navedeno v ponudbenem predračunu ter ustreza namenu oziroma je povezano s predmetom javnega naročila oziroma s predmetom tega okvirnega sporazuma, dobavitelj pa ga lahko dobavi, se bo naročnik s prodajalcem dogovoril za dobavo takega blaga. Za te namene je naročnik predvidel v vsakem sklopu ponudbenega predračuna znesek DODATNA NAROČILA. V primeru, da naročnik ne bo izkoristil teh sredstev za dodatna naročila, se znesek izkoristi za blago, navedeno v ponudbenem predračunu, po cenah iz ponudbenega predračuna. Naročnik bo tako blago kupoval pri dobavitelju do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma, po dogovorjeni ceni in pogojih iz tega okvirnega sporazuma.

### **Garancijski rok**

Garancijski rok za dobavljeno blago je 1 leto, šteto od dne dobave naročniku. V primeru, da je izdelek ob običajni uporabi in vzdrževanju po navodilih proizvajalca izgubil lastnosti, ki so potrebne ali predpisane za njeno normalno uporabo, lahko naročnik v času garancijske dobe zahteva zamenjavo izdelka.

## **3.2. Tehnična dokumentacija izdelkov in vzorci**

Ponudniki so dolžni v ponudbi priložiti tudi tehnično dokumentacijo, deklaracije, izjave ali certifikate za posamezen izdelek in vzorec, kot je navedena v tehnični dokumentaciji naročnika (priloga 3) pri posameznem izdelku, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi predloži samo izjave o skladnosti, ima naročnik pravico, da od ponudnikov v fazi preveritve ponudb zahteva tudi predložitev kopije originalnih ES certifikatov ter certifikacijskih poročil pooblaščenih certifikacijskih institucij.

Naročnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb pozval ekonomsko najugodnejšega ponudnika k dostavi vzorcev, kot so zahtevani v tehnični dokumentaciji naročnika. Ponudnik bo moral naročniku zahtevane vzorce dostaviti v 3 dneh po prejemu poziva na naročnikovo lokacijo. Vsak vzorec mora biti pakiran v ustrezni embalaži ter označen s številko sklopa in pozicije ponudbenega predračuna ter nazivom blaga.

V kolikor bo iz priloženih vzorcev ponujene osebne varovalne opreme oziroma dodatno zahtevanih listin razvidno, da vzorci ne izpolnjujejo vseh zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji ali da ponujeni vzorci niso skladni s posamezno Izjavo o skladnosti, ki jo je ponudnik priložil k ponudbeni dokumentaciji za posamezno vrsto ponujene osebne varovalne opreme oz. ponudnik ne bo dostavil vzorca v zahtevanem roku, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnjega ocenjevanja oziroma s ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma.

## **3.3 Logotip in odsevni trakovi**

Oblačila morajo biti označena z **logotipom Komunale Kranj**, kot je navedeno v tehnični dokumentaciji naročnika.

Logotip Komunale Kranj je v zeleni in modri barvi, kot je razvidno iz spodnje slike.



**Odsevni trakovi** na delovni obleki (hlače in jakna) morajo biti v skladu s standardom EN ISO 20471, HI-VIS razred 3. Proizvajalec mora predložiti certifikat oz. izjavo o skladnosti, da ta oblačila zadostujejo navedenemu standardu in oceni tveganja pogojev za določenega delavca.

### 3.4 Embaliranje

Vsak kos mora biti pakiran v PVC vrečki oz. v kartonsko škatlo, skladno z navodili iz tehnične dokumentacije naročnika.

Vsak izdelek mora biti označen v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi (Uradni list RS št. 89/1999, s spremembami) ter zahtevami ustreznega standarda.

### 3.5 Naročanje in rok dobave blaga

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati naročniku redno sukcesivno dobavo blaga čez celo obdobje 36 mesecev oz. do izčrpanja zneska okvirnega sporazuma. Podlaga za dobavo bo vsakokratno posredovana naročilnica, z vrsto oblačil, količino in velikostjo le-teh.

Rok dobave je največ 15 delovnih dni od prejete naročilnice.

## 4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje.

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji se upošteva tč. 2.8 Splošnih določil.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej razpisni dokumentaciji. ESPD se izpolni preko povezave <https://ejn.gov.si/espd/>.

### 4.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

<b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:  <b>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b>
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan: - <b>ESPD</b> (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) - Obrazec <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> (navedba EMŠO številka za namen preverjanja v kolikor ponudnik le-teh ne vnese v ESPD obrazec)

Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoje DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik
<b>POGOJ 2</b> <b>Plačani davki in prispevki</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><i>Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</i></p>
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - <b>ESPD</b> (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost)
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoje DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik
<b>POGOJ 3</b> <b>a) Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b>  <b>b) Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:</p> <p><b>a)</b> če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3,</p> <p><b>b)</b> če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - <b>ESPD</b> (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev)
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoje DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

## 4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

### 4.2.1 Poslovna sposobnost

<p><b>POGOJ 1</b> Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti</p>	<p>1. Gospodarski subjekt je za izvajanje predmetnih storitev <b><u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u></b>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
<p>Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - <b>ESPD</b> (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost)</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti pogodbe/okvirnega porazuma poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za pravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje pritev, ki so predmet javnega naročila), mora naročnika, pred potekom eljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.</p>
<p>Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del)</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik</p>

  

<p><b>POGOJ 2</b> Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK, naročniki ne smejo sodelovati.</p>	<p>Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, s spremembami; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.</p> <p>Gospodarski subjeki morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.</p> <p>S podpisom izjave tudi jamčijo, da niso povezani s funkcionarjem oz. z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.</p>
<p>Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - Izjava o lastniških deležih in nepovezanosti s funkcionarjem</p>
<p>Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj - DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik</p>

## 4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Tehnična dokumentacija</b>	<p>Za dokazovanje ustreznosti ponujenega blaga mora ponudnik v ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo za ponujene izdelke.</p> <p><i>Sestavni del ponudbe je tudi vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti izdelka in ga ponudnik predloži ob pozivu naročnika.</i></p>
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	<p><b>DOKAZILO:</b> Skladno z zahtevami naročnika, navedenimi pri posameznem izdelku v Prilogi 3 – Tehnična dokumentacija naročnika:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tehnična dokumentacija za ponujene izdelke (tehnični list proizvajalca, opis in slika izdelka, navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku)</li><li>- Izjava o skladnosti ponujenega izdelka izdana s strani proizvajalca ali certifikat pooblaščenega organa s sedežem v EU</li><li>- Podpisana, datirana in žigosana Priloga 3 - Tehnična dokumentacija naročnika</li></ul>
Partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del); KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Enako kot glavni ponudnik</p>

## 5. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi **najnižjega skupnega ponudbenega zneska v EUR brez DDV za posamezni sklop.**

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov ponudila enak skupni ponudbeni znesek brez DDV za posamezni sklop, bo kot najugodnejša upoštevana ponudba, ki bo oddana prej.

## 6. FINANČNO ZAVAROVANJE

### ZAVAROVANJE DOBRE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

Instrument zavarovanja: menica in menična izjava

Višina zavarovanja: 10 % zneska okvirnega sporazuma z DDV **za posamezen sklop**

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od poteka veljavnosti okvirnega sporazuma

Zahtevanje dokazila: zahteva se dokazilo v ponudbi

Dokazovanje: parafiran in žigosan vzorec menične izjave dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik bo moral ob vračilu podpisanega okvirnega sporazuma naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma za vsak sklop za katerega bo izbran. V kolikor izbrani ponudnik ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

## 7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

## 8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Izpolnjenim obrazcem se priloži vse, v razpisni dokumentaciji zahtevane, priloge oziroma dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

**Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:**

Obrazec	Naziv	Opombe
1	<b>Ponudba – rekapitulacija predračuna</b>	Izpolnjen, podpisan in žigosan
1A	Excel datoteka (2 lista: Sklop 1, Sklop 2) <b>Ponudbeni predračun</b>	Za sklop za katerega se oddaja ponudba Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	<b>Podatki o gospodarskem subjektu</b>	Izpolnjen, podpisan in žigosan
3	V primeru, ko ima ponudnik podizvajalca! <b>Udeležba podizvajalca</b>	Izpolnjen, podpisan in žigosan

4	V primeru, ko ima ponudnik podizvajalca! <b>Soglasje podizvajalca</b>	Izpolnjen, podpisan in žigosan
5	V primeru, ko se ponudnik sklicuje na zmogljivost drugega subjekta! <b>Udeležba subjekta, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik</b>	Izpolnjen, podpisan in žigosan
6	<b>Izjava o lastniških deležih in nepovezanosti s funkcionarjem</b>	Izpolnjen, podpisan in žigosan
7	<b>Vzorec menične izjave dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma</b>	Parafiran in žigosan
8	V primeru skupne ponudbe! <b>Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov</b>	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov
Priloga 1	<b>Osnutek okvirnega sporazuma</b>	Parafiran na vsaki strani
Priloga 2	<b>»ESPD« obrazec v elektronski obliki (datoteka XML) Za vse gospodarske subjekte</b>	Izpolnjen in priložen, skladno z navodili
Priloga 3	<b>Tehnična dokumentacija naročnika</b>	Podpisana, datirana in žigosana
<b>DOKAZILA - PRILOŽI PONUDNIK:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnična dokumentacija izdelkov (tehnični list proizvajalca, opis in slika izdelka, navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku)</li> <li>- Izjava o skladnosti ponujenega izdelka izdana s strani proizvajalca ali certifikat pooblaščenega organa s sedežem v EU</li> </ul>		Priloženo (skladno z zahtevami naročnika, navedenimi pri posameznem izdelku v Prilogi 3 – Tehnična dokumentacija naročnika)